
KNGDno-2022-461

Konsernitilin käyttöönotto

Kunnanvaltuusto on 24.3.2025 § 3 päättänyt, että kuntakonserniin perustetaan konsernitili, jonka luottolimitiksi asetetaan 1 500 000 euroa. Valtuusto valtuutti vastuulliset viranhaltijat päättämään saatujen tarjousten perusteella konsernitilipalvelun toimittajan.

Konsernitilistä on saatu tarjoukset Osuuspankilta ja Danske Bank:ilta. Tilin käyttöönottokustannukset ja vuotuiset palvelumaksut eivät ylitä kansallisen kynnysarvon hankinnan rajaa hankinnan arvoa laskettaessa, joten kyseessä on pienhankinta. Tarjousten vertailussa on huomioitu konsernitilin käyttöönottomaksu, toimitusmaksu, tilien kuukausimaksu, limitin toimitusmaksu, limitin provisio ja limitin marginaali. Palvelun toimittajaksi valitaan edullisemman tarjouksen tehnyt Danske Bank.

Konsernitilin käyttöönotto yhdistää Kangasniemen kuntakonsernin sataprosenttisesti omistamat tytäryhtiöt Kangasniemen Vuokratalot Oy, Ki Oy Kangasniemen Kunnantalon ja Ki Oy Kangasniemen Teollisuustalon rahavarat yhteiseen käyttöön sovittavien konsernitilin ja sisäisen pankin pelisääntöjen mukaisesti. Tytäryhtiöiden hallitukset tekevät erilliset päätökset liittymisestä konsernitilin jäseniksi.

Päätöksen peruste

Hankintaohje

Päätös

Päätän, että edullisemman tarjouksen tehnyt Danske Bank valitaan konsernitilipalvelun toimittajaksi.

Allekirjoitus

Marja-Terttu Koivula, talous- ja hankepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 5.5.2025 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370